**

*1. Общие положения*

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад № 36» и воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории города Кировска», утверждённого постановлением администрации города Кировска с подведомственной территорией от 16.11.2015 № 1700.

*2. Оформление возникновения образовательных отношений между*

*МБДОУ «Детский сад № 36» и воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников*

2.1. Основанием для начала административной процедуры по зачислению воспитанника в МБДОУ является присвоение АИС «ЭДС» Заявлению заявителя статуса «Направлен в ДОО».

2.2. После информирования о направлении воспитанника в МБДОУ Заявитель обязан в срок 10 календарных дней от даты, указанной в Заявлении для его зачисления, обратиться к заведующему МБДОУ для оформления воспитанника в МБДОУ.

2.3. В МБДОУ Заявитель пишет заявление на имя заведующего о зачислении воспитанника в МБДОУ по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4. После завершения процедуры ознакомления с документами Заявителя, указанными в Порядке приёма в МБДОУ заведующий самостоятельно в течение дня меняет в системе статус «Направлен в ДОУ» на «Зачислен».

2.5. Заявление о зачислении в МБДОУ и прилагаемые к ему документы регистрируются в журнале «Приёма заявлений в МБДОУ» в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

2.6. После приёма документов заведующий в течение 1 рабочего дня заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) воспитанника.

Договор составляется в 2-х экземплярах, при этом 1 экземпляр выдаётся на руки Заявителю, второй остаётся в МБДОУ.

При заключении Договора заведующий знакомит Заявителя с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.7. Заведующий издаёт приказ о зачислении воспитанника в МБДОУ в течение 3-х рабочих дней после заключения договора.

На каждого зачисленного воспитанника заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы на период оказания муниципальной услуги.

2.8. Приказ о зачислении воспитанника в МБДОУ является основанием для снятия его с учёта и удаления сведений о нём из АИС «ЭДС»

2.9. В случае неявки Заявителя в МБДОУ после присвоения Заявлению статуса «Направлен в ДОУ» в сроки, установленные в п. 2.3. настоящего Порядка, заведующий присваивает в АИС «ЭДС» Заявлению статус «Не явился». В этом случае воспитанник автоматически восстанавливается в сводной очереди системы с сохранением первоначальной даты постановки на учёт.

В том случае, когда Заявитель по письменному Заявлению отказался от получения муниципальной услуги, Заявлению присваивается статус «Отказано в услуге».

2.10. В случае смены места жительства Заявителя в пределах города Кировска перевод воспитанника из одного МБДОУ в другое осуществляется при наличии свободного места и по согласованию сторон.

*3. Порядок приостановления образовательных отношений*

3.1.За воспитанником МБДОУ сохраняется место:

        в случае болезни;

       по заявлениям родителей (законных представителей)  на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;

        по заявлениям родителей (законных представителей)  на время очередных отпусков родителей (законных представителей) до 120 календарных дней в течение года.

3.2. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места в МБДОУ должны предоставить заявление с указанием причины отсутствия воспитанника в МБДОУ.

*4. Порядок прекращения образовательных отношений*

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

 - досрочно по основаниям, установленным в п.4.2. настоящего Порядка.

4.2.  Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4.  Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ об отчислении воспитанника.

 Права и обязанности  участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами  МБДОУ прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

4.5.  МБДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязан обеспечить перевод  воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

4.6. В случае прекращения деятельности МБДОУ, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности,   учредитель образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей)  в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 36»

П Р И К А З

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 18.12.2015 |  | № 175 |

***Об утверждении Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад № 36» и воспитанниками и родителями***

 В соответствии с ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующий образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории города Кировска»

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад № 36» и воспитанниками и родителями (законными представителями ) воспитанников (далее – Порядок).

2. Разместить Порядок на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 36»

3. Контроль исполнения приказа возлагаю на себя.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 36» Г.Е.Жуматий