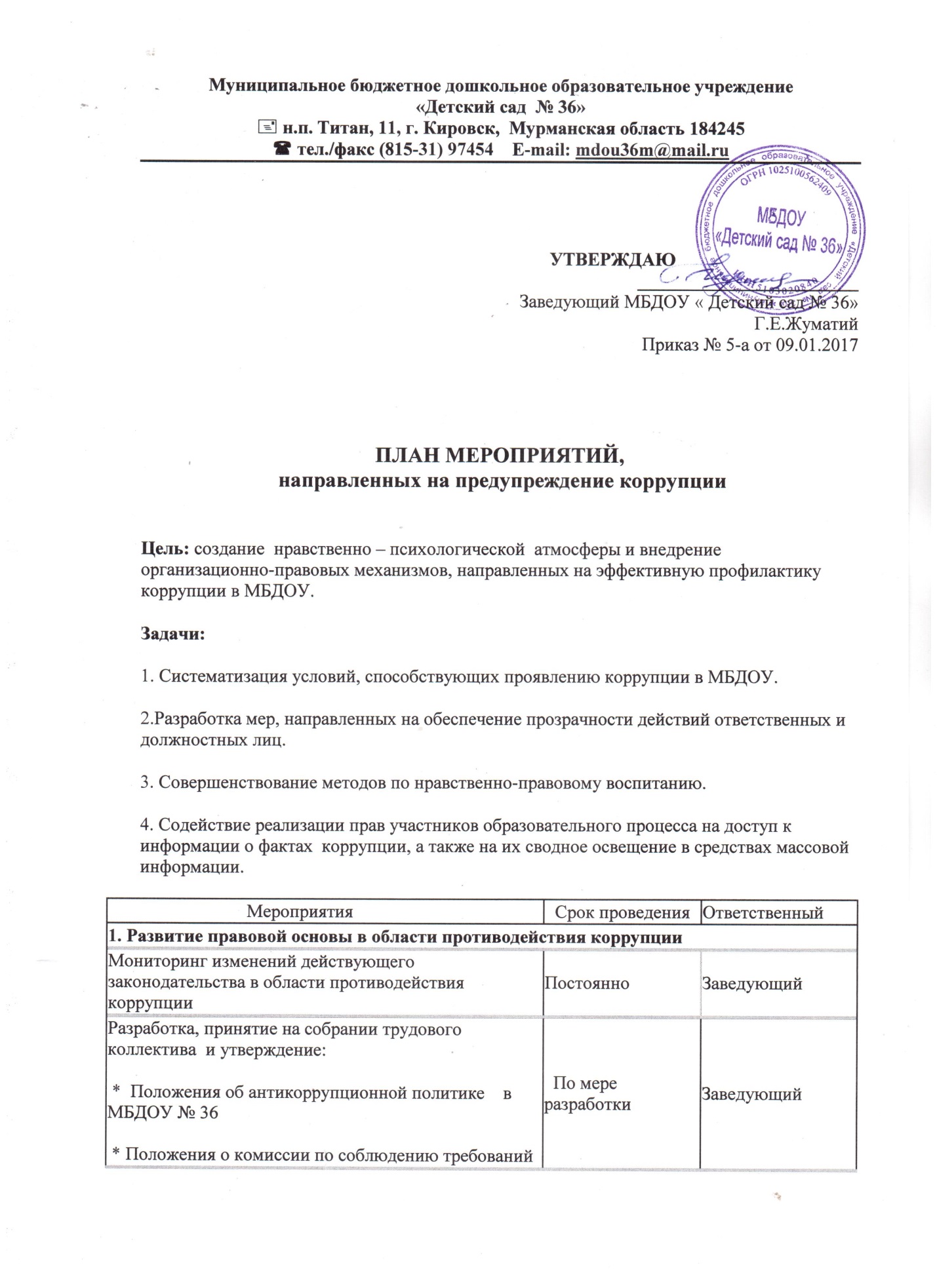
****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| к служебному поведению работников МБДОУ № 36  \* Кодекса профессиональной этики педагогических работников МБДОУ № 36 | По мере разработки | | Заведующий |
| Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности | В течение года | | Заведующий |
| Издание приказов МБДОУ №36 | январь | | Заведующий |
| **2. Совершенствование функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции** | | | |
| Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение | Постоянно | | Заведующий |
| Общее собрание коллектива: «Коррупция… » | март | | Заведующий |
| Общее родительское собрание с повесткой дня «Коррупция и борьба с ней» | май | | Заведующий |
| Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности | По мере поступления жалоб | | Заведующий |
| Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования | Ноябрь | | Заведующий  Завхоз |
| Проведение внутреннего контроля:   * организация и проведение учебных занятий; * организация питания воспитанников; * соблюдение прав всех участников   образовательного процесса; * организация работы по обращениям граждан. | Постоянно | | Заведующий  Старший  воспитатель |
| Контроль за соблюдением сотрудниками  «Кодекса деловой этики и служебного поведения работников МБДОУ» | Постоянно | | Заведующий |
| **3. Доступность информации о системе образования** | | | |
| Размещение на сайте МБДОУ № 36 Кировска        нормативно-правовых и локальных актов:   * Образовательная программа МБДОУ; * Сетка НОД на учебный год; * Порядок и приём воспитанников в МБДОУ; * Публичный отчет заведующего   об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; * Отчет о целевом расходовании бюджетных средств. | В течение учебного года | | Заведующий |
| Размещение на информационном стенде   * Устава, * Лицензии, * Правила внутреннего трудового распорядка * Нормативных актов о режиме работы МБДОУ | Январь и по мере замены | | Заведующий |
| Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) воспитанников  «Уровень удовлетворённости родителей доступностью услуг и качеством дошкольного образования» | декабрь | | Заведующий  Воспитатели |
| **4. Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции** | | | |
| Экспертиза жалоб,  заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток | В течение года | | Заведующий |
| Отчет заведующего перед коллективом, родительским комитетом и Общим собранием работников учреждения о результатах антикоррупционной деятельности МБДОУ | январь | | Заведующий |
| Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений | январь | | Заведующий |
| Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:   * Аттестация педагогических и руководящих кадров; * Самоанализ деятельности МБДОУ; * Экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; * Создание системы информирования органа управления образованием; * Создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) | сентябрь | | Заведующий |
| **5.  *Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников*** | | | |
| Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ | | В течение года | Заведующий |
| Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации  МБДОУ | | В течение года и при зачислении в ДОУ | Заведующий |
| Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей)  воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | | Декабрь | Воспитатели групп |
| Обеспечение функционирования сайта МБДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством,  размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема в МБДОУ.   Разработка  раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МБДОУ. | | В течение года | Ответственный за ведение сайта |
| Организация личных приемов заведующим МБДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений | | В течение   года | Заведующий |
| **6. Взаимодействие с правоохранительными органами.** | | | |
| Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов. | | По мере поступления документа | Заведующий |
| Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности. | | При выявлении фактов | Заведующий |
| Оказание содействия правоохранительным органам и проведение проверок информации по коррупционным правонарушениям. | | В течение года | Заведующий. |