****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  к служебному поведению работников МБДОУ № 36   \* Кодекса профессиональной этики педагогических работников МБДОУ № 36 |   По мере разработки | Заведующий |
|  Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности |   В течение года | Заведующий |
| Издание приказов МБДОУ №36  | январь | Заведующий |
| **2. Совершенствование функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции** |
| Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение | Постоянно | Заведующий |
| Общее собрание коллектива: «Коррупция… » | март | Заведующий  |
| Общее родительское собрание с повесткой дня «Коррупция и борьба с ней» | май | Заведующий |
| Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности | По мере поступления жалоб | Заведующий |
| Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования | Ноябрь  | ЗаведующийЗавхоз |
| Проведение внутреннего контроля:* организация и проведение учебных занятий;
* организация питания воспитанников;
* соблюдение прав всех участников   образовательного процесса;
* организация работы по обращениям граждан.
 | Постоянно | ЗаведующийСтаршийвоспитатель |
| Контроль за соблюдением сотрудниками  «Кодекса деловой этики и служебного поведения работников МБДОУ» | Постоянно | Заведующий |
| **3. Доступность информации о системе образования** |
| Размещение на сайте МБДОУ № 36 Кировска        нормативно-правовых и локальных актов:* Образовательная программа МБДОУ;
* Сетка НОД на учебный год;
* Порядок и приём воспитанников в МБДОУ;
* Публичный отчет заведующего   об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;
* Отчет о целевом расходовании бюджетных средств.
 | В течение учебного года | Заведующий |
| Размещение на информационном стенде* Устава,
* Лицензии,
* Правила внутреннего трудового распорядка
* Нормативных актов о режиме работы МБДОУ
 | Январь и по мере замены | Заведующий |
|  Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) воспитанников  «Уровень удовлетворённости родителей доступностью услуг и качеством дошкольного образования» | декабрь | ЗаведующийВоспитатели |
| **4. Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции** |
| Экспертиза жалоб,  заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток | В течение года | Заведующий |
| Отчет заведующего перед коллективом, родительским комитетом и Общим собранием работников учреждения о результатах антикоррупционной деятельности МБДОУ | январь | Заведующий |
| Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений | январь | Заведующий |
| Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:* Аттестация педагогических и руководящих кадров;
* Самоанализ деятельности МБДОУ;
* Экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;
* Создание системы информирования органа управления образованием;
* Создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)
 | сентябрь | Заведующий |
| **5.  *Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников*** |
|    Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ | В течение года | Заведующий |
| Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации  МБДОУ | В течение года и при зачислении в ДОУ | Заведующий |
|  Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей)  воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Декабрь |  Воспитатели групп |
|  Обеспечение функционирования сайта МБДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством,  размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема в МБДОУ. Разработка  раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МБДОУ. | В течение года | Ответственный за ведение сайта |
|  Организация личных приемов заведующим МБДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений | В течение года | Заведующий |
| **6. Взаимодействие с правоохранительными органами.** |
| Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов. | По мере поступления документа | Заведующий |
| Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности. | При выявлении фактов | Заведующий |
| Оказание содействия правоохранительным органам и проведение проверок информации по коррупционным правонарушениям. | В течение года | Заведующий. |