

Согласовано  
с Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 36»  
Протокол № 3 от 23.01.2020г.

Утверждаю  
заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 36»  
\_\_\_\_\_ А.А. Белугина  
приказ № 21 от 24.01.2020г.

**Порядок и условия осуществления  
перевода, восстановления и отчисления воспитанников муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 36»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий порядок и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МОиН РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36» (далее МБДОУ).

1.2. Данный документ (далее Порядок) регулирует порядок и условия перевода и отчисления воспитанников в МБДОУ.

1.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений действующих законодательных актов.

**2. Порядок и основания перевода воспитанников.**

2.1. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника)
- в случае прекращения деятельности МБДОУ «Детский сад № 36», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии МБДОУ «Детский сад № 36».

2.2. Перевод воспитанников в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. № 1527.

2.3. Перевод воспитанников МБДОУ «Детский сад № 36» из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании:

- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе;

- ежегодно в августе месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с возрастными особенностями;
- временно в другую группу при необходимости: возникновение карантина, отсутствии работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества детей в группе, например, в летний период, период ремонтных работ, период коллективного отпуска сотрудников ДОУ;
- в другую группу дошкольного учреждения согласно возраста воспитанников в случае низкой посещаемости и недостаточности списочного состава.

### **3. Порядок и основания отчисления воспитанников.**

3.1 Отчисление воспитанников из МБДОУ осуществляется в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения), досрочно по основаниям, установленным п. 3.3.

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанников.

3.3. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора (досрочно) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации (приказ заведующего МБДОУ), который издаётся в трехдневный срок.

### **4. Порядок и условия восстановления воспитанников.**

4.1. Порядок и условия восстановления воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 36», отчисленных по инициативе родителей (законных представителей) или МБДОУ не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1**

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 36»  
А.А. Белугиной

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя),

\_\_\_\_\_  
(проживающему / зарегистрированного по адресу)

**Заявление об отчислении в порядке перевода**

Прошу отчислить моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, направленность группы \_\_\_\_\_

В порядке перевода в \_\_\_\_\_  
(наименование принимающей образовательной организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

**Приложение № 2**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Уведомление о зачислении воспитанника в порядке перевода**

Настоящим уведомляем Вас о том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

зачислен по переводу в МБДОУ «Детский сад № 36» на основании приказа «О зачислении воспитанника» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заведующего (уполномоченного лица))

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



#### 4.2.

- осуществляют выбор принимающего дошкольного учреждения,
- обращаются в выбранное МБДОУ с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием сети «Интернет»;
- при отсутствии в выбранном дошкольном учреждении свободных мест обращаются в Комитет образования, культуры и спорта г. Кировска для определения принимающего МБДОУ из числа дошкольных учреждений города;
- обращаются в МБДОУ «Детский сад № 36» с заявлением об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающее учреждение.

3.2. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее МБДОУ указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающего МБДОУ. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населённый пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд.

Форма заявления об отчислении воспитанника в порядке перевода (*Приложение № 1*).

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ «Детский сад № 36» в трехдневный срок издаёт распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

3.4. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 36» выдаёт родителям (законным представителям) личное дело воспитанника. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающее учреждение в связи с переводом из МБДОУ «Детский сад № 36» не допускается.

4.3. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее дошкольное учреждение вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанное учреждение в порядке перевода из МБДОУ «Детский сад № 36» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

4.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.5. После приёма заявления и личного дела принимающее дошкольное учреждение заключает договор об обучении по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода.

4.6. Принимающее учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из МБДОУ в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходное дошкольное учреждение о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающее учреждение. Форма уведомления представлена в *Приложении № 2 к Порядку*.

4.7. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **5. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности МБДОУ «Детский сад № 36», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.**

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад № 36» в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающее дошкольное учреждение либо перечень принимающих дошкольных учреждений (далее – принимающее учреждение), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе МБДОУ «Детский сад № 36» в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее учреждение.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ «Детский сад № 36» обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования или органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в п.4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающего дошкольного учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходного учреждения о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Учредитель запрашивает выбранные им учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода в них воспитанников.

4.6. МБДОУ «Детский сад № 36» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходного учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя: наименование принимающего учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Детский сад № 36» издаёт распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии)

4.8. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.9. МБДОУ «Детский сад № 36» передаёт в принимающее учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4.10. На основании представленных документов принимающее учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаётся приказ о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с

прекращением деятельности МБДОУ «Детский сад № 36», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанников в порядке перевода с указанием исходного учреждения, в котором они обучались до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

4.11. В принимающем учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.