

5. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом.

Вмешательство в деятельность Учреждения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

5.2. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- утверждение Устава и изменений к нему;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- формирование и финансовое обеспечение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
- регулирование условий образовательной деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
- контроль за организацией и предоставлением общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления города Кировска.

5.4. К компетенции Заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения и наделением полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором.

5.5. Компетенция и условия деятельности Заведующего, а также его ответственность определяются Трудовым договором, заключенным между Учредителем и Заведующим.

5.6. Заведующий в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы в других учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, установленных законодательством Российской Федерации и Мурманской области, правовыми актами муниципального образования город Кировск;
- выдает доверенности;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- открывает лицевой счёт (счёт) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- утверждает штатное расписание, осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

- утверждает структуру и графики работы, должностные обязанности работников;

- устанавливает ставки заработной платы (должностных окладов) работникам Учреждения, определяет выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;

- издает приказы и распоряжения по Учреждению, которые обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения;

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

- отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые определяются Учредителем.

5.6. Заведующий действует по принципу единоначалия, подписывает локальные акты Учреждения и несет в установленном порядке полную материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием).

5.7. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет;

- Совет родителей.

5.8. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников. Структура Общего собрания работников: все сотрудники, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в год. В заседании Общего собрания трудового коллектива принимают участие все работники Учреждения.

5.9. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- рассмотрение и принятие решения по вопросам стратегии развития Учреждения;

- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;

- представление к наградам всех уровней;

- заслушивание отчетов иных органов самоуправления Учреждения и администрации Учреждения по вопросам их деятельности;

- рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении или вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждения и органами самоуправления.

Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на 1 год. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников, которое протоколируется. Процедура голосования определяется Общим собранием.

Деятельность Общего собрания Учреждения регламентируется локальным актом Учреждения.

5.10. В целях развития и совершенствования учебно-методической и воспитательной работы, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников.

Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству).

Руководство Педагогическим советом осуществляет председатель. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает председателя и секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председатель и секретарь избираются на первом заседании Педагогического совета в новом учебном году простым большинством голосов, сроком на 1 год.

5.11. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- выбор содержания образования, форм, методов обучения и воспитания, разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета в части образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач на следующий период работы;
- обсуждение и реализация годового плана.

Педагогический совет Учреждения собирается не менее четырёх раз в год. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за месяц до дня его проведения. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и за него проголосует более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Ход Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

5.12. С целью обеспечения постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников в Учреждении организован Совет родителей, задачами которого является содействие в обеспечении единства педагогических требований к воспитанникам, оказание помощи в воспитании детей.

5.13. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников Учреждения, выбранные на родительских собраниях всех возрастных групп простым большинством голосов. Для ведения заседаний Совет родителей из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

Все решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Совет родителей собирается председателем по мере необходимости. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

5.14. Функции Совета родителей:

- изучение основных направлений образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, внесение предложений по их совершенствованию;
- заслушивание вопросов, касающихся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- принятие информации заведующего, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивание информации воспитателей группы, медработников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- участие в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принятие решения об оказании благотворительной помощи Учреждению в укреплении его материально - технической базы, благоустройству и ремонту помещений, детских площадок и территории;
- планирование организации развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана;
- принятие решения об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в Учреждении.

Совет родителей выносит решение в форме предложений, которые подлежат рассмотрению Учреждением с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю Совета родителей.

Деятельность Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей.

5.15. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Представители коллегиальных органов управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю, либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждения.