

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**  
**муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36»**

«    »

20\_\_ год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36», осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии от 28 сентября 2015 года № 96-15, серия 51 ЛО1 № 0000296, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, именуем в дальнейшем «Исполнитель», в лице **заведующего Белугиной Анастасии Александровны**, действующего на основании Устава, утверждённого распоряжением администрации города Кировска № 298-рот 24.04.2018г., и «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_

**(Фамилия, Имя, Отчество / статус законного представителя)**

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ **г.р.:**

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: **184245, г. Кировск, н.п. Титан, д. \_\_\_\_\_ кв.**

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией МБДОУ «Детский сад № 36» Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – **ОЧНАЯ**.

1.3. Наименование образовательной программы - образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 36» (далее - образовательная программа), разработанная с учетом программы развития и воспитания в детском саду «Детство» под редакцией: Т.Н. Бабаевой, З.А. Михайловой, Л.И. Гурович.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет - **от двух месяцев до окончания образовательных отношений**.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – **режим полного дня (12 – часового пребывания), пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00; выходные дни: суббота, воскресенье; праздничные дни по государственному календарю**.

1.6. **Воспитанник зачисляется в группу с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет** общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательную программу. Осуществлять выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий, авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, и в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.1.3. Привлекать Заказчика к разработке образовательной программы и к участию в её реализации.

2.1.4. Осуществлять приём воспитанников в образовательное учреждение при предъявлении Заказчиком (законным представителем) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, документа, подтверждающего статус законного представителя Воспитанника, на основании следующих документов:

- направления комиссии по комплектованию дошкольных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования;
- заявления Родителя (законного представителя);
- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинского заключения: медицинской карты ребенка;
- заключения ТППК города Кировска (если ребёнок нуждается в коррекции нарушений в развитии);

2.1.5. Содействовать Заказчику в выборе формы получения и формы обучения на уровне дошкольного образования.

2.1.6. Требовать от Заказчика соблюдения правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, локальных нормативных актов, устанавливающих режим образовательной деятельности, локальных актов по регламентации образовательных отношений.

2.1.7. Рекомендовать Заказчику, в случае необходимости, вызванной сложностью освоения Воспитанником содержания образовательной программы, проведение необходимых обследований (психологических, психолого-педагогических), с его согласия на проведение таких обследований и/или его участия в таких обследованиях.

2.1.8. Защищать в законодательном порядке академические права и свободы педагогов от вмешательства в профессиональную деятельность.

2.1.10. Предоставить работникам образовательного учреждения право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.1.11. Защищать профессиональную честь и достоинство педагогических и иных работников образовательного учреждения, создавая условия для справедливого и объективного расследования вменяемых им нарушений и норм профессиональной этики.

## 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Ознакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика на сайте в сети Интернет по адресу: <http://pds6.ru/> <http://k-dou36.ru/>

Документ	Подпись заказчика
Устав	
Лицензия	
Правила внутреннего распорядка воспитанников	
Образовательная программа	

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. По согласованию с администрацией образовательного учреждения, при соблюдении норм федерального законодательства «О здоровье и благополучии населения в Российской Федерации» находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение рекомендованной педагогическим коллективом продолжительности при условии выполнения рекомендованных правил поведения.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Защищать права и законные интересы Воспитанника в соответствии с законодательством:

- направлять руководителю МБДОУ № 36, деятельность обращение о применении к работникам дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогических работников;
- использовать не запрещённые законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

2.2.8. Принимать участие в согласовании локальных нормативных актов образовательного учреждения, содержащего нормы, регулирующие образовательные отношения.

## 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика на сайте в сети Интернет. Использовать фото и видеоматериалы с участием Воспитанника, размещать информацию о ребенке при оформлении стендов, буклетов, на сайте по адресу: <http://k-dou36.ru/> МБДОУ только с письменного согласия родителей (законных представителей).

ФИО родителя (законного представителя)	Подпись

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с утвержденным заведующим МБДОУ № 36 примерным десятидневным меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп. Замены продуктов ребенку производить по документальному заключению врача.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Сохранять место за ребёнком в МБДОУ № 36 (по письменному заявлению) в случае отпуска родителей (законных представителей), не более 120 календарных дней.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих

невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

- лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка, не делегировать эту обязанность посторонним;
- не поручать приводить и забирать Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Ребенком;
- в случае поручения ребенка третьим лицам предоставлять письменное разрешение;
- приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Воспитанника;
- не допускать, чтобы Воспитанник приносил травмоопасные предметы (лекарства, колющие и режущие предметы, сладости, опасные игрушки).

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Разрешать конфликты, возникающие в рамках образовательных отношений, в соответствии с п.2.2.8. данного Договора.

2.4.10. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18 лет.

### ***III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником***

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **126 рублей в день**, согласно Постановлению администрации города Кировска с подведомственной территорией от 17.03.2021г. № 297 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в городе Кировске на 2021 год» за каждый календарный месяц в сумме согласно квитанции, выдаваемой Учреждением, **в срок до 25 числа календарного месяца**. Оплата содержания ребенка в Учреждении за счет средств материнского (семейного) капитала осуществляется единовременным платежом (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно) путем безналичного перечисления Отделением Пенсионного фонда РФ по Мурманской области на счет Учреждения в соответствии с реквизитами, указанными в Договоре. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчик обязуется уведомлять администрацию МБДОУ о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или ее отмену. Предоставлять новое заявление с приложением необходимых документов в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

3.3. Исполнителем не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Исполнитель обязуется знакомить родителей (законных представителей) с информацией о размере родительской платы, прав родителей на получение компенсации родительской платы, порядка предоставления льгот по оплате за содержание ребёнка в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 65.

3.5. Исполнитель обязуется выплачивать компенсацию родительской платы за содержание ребенка дошкольного возраста в Учреждении на основании Постановления администрации города Кировска от 26.08.2013г. №1178 «О компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждениях города Кировска», на основании предоставленной копии квитанции об оплате за содержание ребенка в детском саду.

3.6. Исполнитель обязуется осуществить возврат неиспользованных средств, поступивших от Родителя в качестве оплаты за содержание ребенка в Учреждении, в случае прекращения действия договора, если сумма перечисленных средств превышает сумму фактических расходов на содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении. При этом если оплата произведена за счет средств материнского (семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату на расчетный счет Отделения по Мурманской области Пенсионного фонда РФ.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на весь период пребывания ребенка в Учреждении.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в личном деле ребенка, другой – у Родителя (законного представителя).

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

<b>Исполнитель:</b>	<b>Заказчик:</b>
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36» (МБДОУ «Детский сад № 36») ИНН 5103020840 / КПП 510301001 ОГРН 1025100562409 / ОКПО 14763397 ОКВЭД 80.11 Лицевой счёт 20496Ч09480, 21496Ч09480 Отделение Мурманск р/счет 40701810900001000035 БИК 044705001	ФИО родителя (законного представителя) _____
заведующий _____ А.А. Белугина	Адрес _____
«    »    20__год	Телефон _____
	Место работы _____
	_____
	Паспорт _____
	_____
	Дата: _____
	Подпись: _____
	Второй экземпляр договора получен лично _____
	(дата / подпись)