

ПРИНЯТО
 общим собранием работников
 МБДОУ «Детский сад № 36»
 Протокол № 4 от 01.09.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
 приказом заведующего
 МБДОУ «Детский сад № 36»
 от 01.09.2021г. № 92-Б
 _____ А.А. Белугина

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год
 в МБДОУ «Детский сад № 36»**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 36»

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

Направление	Мероприятие	Сроки выполнения антикоррупционных мероприятий
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ «Детский сад № 36» по предотвращению конфликта интересов	январь 2021года
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов	январь 2021года
	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021год	январь 2021года
Разработка и введение специальных	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях	январь 2021года

антикоррупционных процедур	склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	Постоянно
	Введение процедуры	Постоянно

	информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	
	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов	Декабрь
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Январь
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Октябрь-ноябрь
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля МБДОУ «Детский сад № 36» требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Декабрь
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Декабрь

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - педагогическом совете; - совете родителей	Декабрь, май	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель.
1.3. Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По факту	Заведующий ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения		

коррупции

<p>2.1. Предоставление руководителем ДОУ в отдел муниципальной службы и противодействия коррупции сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>До 30 апреля</p>	<p>Заведующий ДОУ</p>
<p>2.2. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий ДОУ</p>
<p>2.3. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДОУ</p>	<p>В течение года</p>	<p>Комиссия по распределению выплат</p>
<p>2.4. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ</p>	<p>постоянно</p>	<p>Заведующий ДОУ,</p>
<p>2.5. Оборудование информационных стендов</p> <ul style="list-style-type: none"> - по нормативным документам - « Наши успехи»; - «Это важно знать!» 	<p>постоянно</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p>2.6. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению</p>	<p>Ежегодно 9 декабря</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатели групп, муз.руководитель, инструктор по ФИЗО</p>
<p>2.7. Участие в выставке рисунков воспитанников дошкольных учреждений «Мои права»</p>	<p>Апрель</p>	<p>Воспитатели групп</p>
<p>2.8. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Январь</p>	<p>Заведующий ДОУ, Старший воспитатель</p>
<p>2.9. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.</p>	<p>Ноябрь-декабрь</p>	<p>Комиссия по инвентаризации</p>
<p>2.10. Проведение внутреннего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; 	<p>постоянно</p>	<p>Заведующий ДОУ, Старший воспитатель завхоз</p>

- работы по обращениям граждан.		
2.11. Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	По отдельному графику	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель
2.12. Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования	Ежегодно	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель
2.13. Обеспечение бесперебойного функционирования системы видеонаблюдения	В течение года	Завхоз ДОУ
3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда		
3.1. Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Заведующий ДОУ
3.2. Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в детском саду	В течение учебного года	Старший воспитатель
3.3. Повышение квалификации по теме «Антикоррупционная деятельность в ДОУ»	Октябрь - ноябрь	Заведующий
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ на родительских собраниях, на информационных стендах.	Постоянно	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
4.2. Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя образовательных и медицинских услуг	В течение года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Педагог - психолог
4.4. Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада	Постоянно	Старший воспитатель, педагогический коллектив
4.5. Обеспечение доступа информации о телефонах «Доверия», Интернет-сайтах и других информационных каналов, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Заведующий ДОУ, педагогический коллектив
4.6. Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о	Постоянно	Заведующий ДОУ, педагогический

реализации мер антикоррупционной политики		коллектив
4.7. Организация и осуществление приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ, педагогический коллектив
4.8. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
4.9. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	В течение года	Заведующий ДОУ
4.10. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель

План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в МБДОУ детский сад №139 г. Пензы «Берёзка» и его филиалах на 2016 -2017 гг. Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственнопсихологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №139 г. Пензы «Берёзка» и его филиалах

Задачи: • разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации; • совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции; • разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий; • содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции , а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

Наименование мероприятия Сроки проведения
 Ответственный 1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Постоянно Заведующий МБДОУ Л.В.Куляхина, зам.заведующег о филиал1- И.А.Кудлай, филиал2- И.С.Воронкина 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. 2 раза в год Заведующий МБДОУ Л.В.Куляхина, зам.заведующег о филиал1- И.А.Кудлай, филиал2- И.С.Воронкина 1.3. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2016-2017 учебный год. Август, январь Заведующий МБДОУ Л.В.Куляхина, зам.заведующег о филиал1- И.А.Кудлай, филиал2- И.С.Воронкина 1.4.Ознакомление работников

детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. В течение года Заведующий МБДОУ Л.В.Куляхтина, зам.заведующего филиал1- И.А.Кудлай, филиал2- И.С.Воронкина 1.5 Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам. Постоянно Заведующий МБДОУ Л.В.Куляхтина, зам.заведующего филиал1- И.А.Кудлай, филиал2- И.С.Воронкина 2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ Постоянно Заведующий МБДОУ Л.В.Куляхтина, зам.заведующего филиал1- И.А.Кудлай, филиал2- И.С.Воронкина 2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования. Ноябрь-декабрь Нач.хоз.отдела Е.В.Куприянова, завхоз филиал1- С.А. Мельникова, филиал2- Л.А. Марушкина 2.3. Проведение внутреннего контроля:- организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса. Постоянно Заведующий МБДОУ Л.В.Куляхтина, зам.заведующего филиал1- И.А.Кудлай, филиал2- И.С.Воронкина 2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • свидетельство о государственной аккредитации; • режим работы; • график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности. Постоянно Заведующий МБДОУ Л.В.Куляхтина, зам.заведующего по ВиМР Т.Н.Зубанова 2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки По мере поступления Заведующий МБДОУ Л.В.Куляхтина, зам.заведующего филиал1- И.А.Кудлай, филиал2- И.С.Воронкина 2.6. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с 1 раз в год Заведующий МБДОУ целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции. Л.В.Куляхтина, зам.заведующего филиал1- И.А.Кудлай, филиал2- И.С.Воронкина, воспитатели 2.7. Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет) 1 раз в год Заведующий МБДОУ Л.В.Куляхтина, зам.заведующего филиал1- И.А.Кудлай, филиал2- И.С.Воронкина, 2.8. Инструктивные совещания работников МБДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» В течение года Заведующий МБДОУ Л.В.Куляхтина, зам.заведующего филиал1- И.А.Кудлай, филиал2- И.С.Воронкина, 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей 3.1. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди воспитанников. Апрель Заместитель заведующего по ВиМР Т.Н.Зубанова, воспитатели 3.2. Изготовление памятки для родителей: « Как противодействовать коррупции». Сентябрь Заместитель заведующего по ВиМР Т.Н.Зубанова, 3.3. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ Май Заведующий МБДОУ Л.В.Куляхтина, зам.заведующего филиал1- И.А.Кудлай, филиал2- И.С.Воронкина 3.4. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» Сентябрь Заведующий МБДОУ Л.В.Куляхтина, зам.заведующего филиал1- И.А.Кудлай, филиал2- И.С.Воронкина 3.5. Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. В течение года Заместитель заведующего по ВиМР Т.Н.Зубанова, воспитатели 4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в детский сад Постоянно Заведующий МБДОУ Л.В.Куляхтина, зам.заведующего филиал1- И.А.Кудлай, филиал2- И.С.Воронкина 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. Март Воспитатели 4.3. Обеспечение наличия в МБДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада Постоянно Заведующий МБДОУ Л.В.Куляхтина,

зам.заведующего филиал1- И.А.Кудлай, филиал2- И.С.Воронкина 4.5. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности сентябрь Заведующий МБДОУ Л.В.Куляхина, зам.заведующего по ВиМР Т.Н.Зубанова 5. Взаимодействие с правоохранительными органами 5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов По мере поступления Заведующий МБДОУ Л.В.Куляхина, зам.заведующего филиал1- И.А.Кудлай, филиал2- И.С.Воронкина 5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ При выявлении фактов Заведующий МБДОУ Л.В.Куляхина, зам.заведующего филиал1- И.А.Кудлай, филиал2- И.С.Воронкина 5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. При выявлении фактов, постоянно Заведующий МБДОУ Л.В.Куляхина, зам.заведующего филиал1- И.А.Кудлай, филиал2- И.С.Воронкина