

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 36»**

ПРИКАЗ

«10» января 2022 года

№ 13-А

***«Об организации антикоррупционной деятельности
в МБДОУ «Детский сад № 36» на 2022год»***

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 16.08.2021 г. № 478 “О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы”, в соответствии с Федеральным Законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений А.А. Белугину - заведующего МБДОУ «Детский сад № 36».

2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:

- А.А. Белугина - заведующий, председатель комиссии;
- С.В. Цуканова - старший воспитатель, член комиссии;
- М.В. Цяпа - заведующий хозяйством, член комиссии;
- Н.В. Пятовская - воспитатель, член комиссии;
- Е.В. Лидяева – член родительского комитета, секретарь комиссии.

3. Комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствоваться Положением об антикоррупционной комиссии МБДОУ «Детский сад № 36», планом основных мероприятий по противодействию коррупции в городе Кировск на 2022г.

4. Утвердить следующие локальные нормативные акты:

- × Положение об антикоррупционной политике МБДОУ «Детский сад № 36»
- × Положение об антикоррупционной комиссии МБДОУ «Детский сад № 36»
- × Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника МБДОУ «Детский сад № 36»
- × Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ «Детский сад № 36»
- × Положение о правах и обязанностях участников образовательного процесса МБДОУ «Детский сад № 36»
- × Порядок сотрудничества МБДОУ «Детский сад № 36» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

- ✗ Порядок уведомления руководителя МБДОУ «Детский сад № 36» или лица, исполняющего его обязанности о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений
- ✗ План мероприятий по противодействию коррупции на 2022г.

5. Ввести в действие локальные нормативные акты с 10.01.2022г.

6. Администратору сайта Велиной А.В. – разместить информацию на сайте ДОУ в срок до 14.01.2022г.

7. С.В. Цукановой - старшему воспитателю МБДОУ «Детский сад № 36» довести до сведения родителей и сотрудников ДОУ план по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 36» 2022 год, в срок до 14.01.2022 года.

8. Возложить персональную ответственность на воспитателей ДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.

9. Воспитателям, ответственным за предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:

9.1. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.

9.2. Запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств.

9.3. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.

9.4. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДОУ.

10. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на заведующего хозяйством М.В. Цяпа.

11. М.В. Цяпа, ответственной за постановку на учет всех материальных средств:

11.1. Присваивать инвентарные номера;

11.2. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДОУ.

12. Создать (усовершенствовать) уголки по антикоррупции, на которых разместить стенды:

- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.)

- с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.

- график и порядок приема граждан заведующего учреждения по личным вопросам;

- список родителей, которые внесли вклад в фонд учреждения (без указания суммы);

- опечатанный ящик по обращениям граждан в доступном месте.

Ответственные: А.А. Белугина - заведующий, С.В. Цуканова - старший воспитатель

Срок: постоянно.

13. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

Ответственные: С.В. Цуканова – старший воспитатель, педагоги групп.

Срок: постоянно

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 36»

А.А. Белугина