

УТВЕРЖДАЮ

Комитет образования, культуры и спорта администрации
Муниципального округа Кировск Мурманской

области

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия Учредителя, Актного распорядителя бюджетных средств)

Председатель

(должность)

Н.Ю. Дмитриева

(расшифровка подписи)

" 09 "

января

20 24 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 24 год и плановый период 20 25 , 2026

Наименование муниципального учреждения

"Детский сад № 36"

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Виды деятельности муниципального учреждения
образования.

Присмотр и уход. Реализации основных общеобразовательных программ дошкольного

Вид муниципального учреждения

Дошкольная образовательная организация

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи (реестровый номер по базовому (отраслевому) перечню)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	(очередной финансовый год)	(плановый период)			(очередной финансовый год)	(плановый период)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	2024 год	2025 год	2026 год	2024 год	2025 год	2026 год		
8010110.99.0.БВ 24ДП02000	Не указано	Не указано	до 3 лет	очная		число обучающихся	человек	18	18	18					бесплатно	
8010110.99.0.БВ 24ГД82000	Не указано	дети-инвалиды	От 3 лет до 8 лет	очная		число обучающихся	человек	1	1	1					бесплатно	
8010110.99.0.БВ 24ВЭ62000	Не указано	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья	От 3 лет до 8 лет	очная		число обучающихся	человек	9	9	9					бесплатно	
8010110.99.0.БВ 24ДН82000	Не указано	не указано	От 3 лет до 8 лет	очная		число обучающихся	человек	64,4	64,4	64,4					бесплатно	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **отсутствуют**

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"

Закон Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 «Об утверждении Примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»

Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236) Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"

Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования".
Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Комитетом образования, культуры и спорта и МБДОУ "Детский сад №36".</p> <p>2. Для получения информации о получении муниципальной услуги граждане вправе обратиться в устной форме лично и (или) по телефону в Комитет образования, культуры и спорта и (или) в образовательную организацию, а также через официальные Интернет-сайты.</p> <p>3. Информирование граждан осуществляется индивидуально или публично в устной, письменной форме, путём размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах (указателях) и т.п.</p>	<p>1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в том числе о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты Комитета образования, культуры и спорта и МБДОУ "Детский сад №36", предоставляющего муниципальную услугу.</p>	<p>Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений</p>
<p>1. Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется специалистами Комитета образования, культуры и спорта и работниками муниципальной дошкольной образовательной организации.</p> <p>2. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путём почтовых отправления или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в почтовом обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).</p> <p>3. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.</p>	<p>1. Информация должна содержать следующие сведения: о виде и наименовании общеобразовательной организации, о режиме работы организации, об адресе и контактных телефонах, о перечне направлений деятельности, о перечне документов, необходимых для зачисления.</p> <p>2. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень документов, предоставляемых гражданином для оформления (зачисления) в дошкольную образовательную организацию; - образец заявления о приёме в муниципальную дошкольную образовательную организацию. 	
<p>1. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (СМИ).</p> <p>2. Публичное письменное информирование осуществляется путём размещения на информационных стендах, в справочниках, буклетах, официальных сайтах Комитета образования, культуры и спорта и МБДОУ "Детский сад №36" информации.</p>	<p>Заявители вправе обжаловать в досудебном порядке отказ в приёме обращения для предоставления услуги.</p> <p>Обращение (жалоба) может быть подана заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его законным представителем в устной или письменной форме.</p>	

1. Наименование муниципальной услуги Присмотр и уход Код базовой услуги по базовому (отраслевому) перечню **50.785.0**

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

Уникальный номер реестровой записи (реестровый)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	20 24 год	20 25 год	20 26 год	год	
1	2	3	4	5	6	7	8				9	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи (реестровый номер по базовому)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)					
	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	наименование	единица измерения	20 24 год	20 25 год	20 26 год	год	(очередной финансовый период)	(очередной финансовый период)	(очередной финансовый период)	(плановый период)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9										
8532110.99.0.BB 19AB91000	Обучающиеся за исключением детей-инвалидов и инвалидов	не указано	не указано	не указано	не указано	число детей	человек	91,4	91,4	91,4	152	руб/день	152	руб/день	152	руб/день	152	руб/день

8532110.99.0.БВ 19ААА23000	Дети-инвалиды	не указано	не указано	число детей	человек	1	1	1	бесплатно	бесплатно	бесплатно
-------------------------------	---------------	------------	------------	-------------	---------	---	---	---	-----------	-----------	-----------

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) **5% общего объёма**

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация муниципального округа город Кировск Мурманской области	06.03.2023	202	Постановление Администрации от 06.03.2023г. № 202 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Кировска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на 2023 год»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"

Закон Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 «Об утверждении Примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»

Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236)

Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28

Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Комитетом образования, культуры и спорта и МБДОУ "Детский сад №36".</p> <p>2. Для получения информации о получении муниципальной услуги граждане вправе обратиться в устной форме лично (или) по телефону в Комитет образования, культуры и спорта и (или) в образовательную организацию, а также через официальные Интернет-сайты.</p> <p>3. Информирование граждан осуществляется индивидуально или публично в устной, письменной форме, путём размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах (указателях) и т.п.</p> <p>1. Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется специалистами Комитета образования, культуры и спорта и работниками муниципальной дошкольной образовательной организации.</p> <p>2. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путём почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в почтовом обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).</p> <p>3. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.</p> <p>1. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (СМИ).</p> <p>2. Публичное письменное информирование осуществляется путём размещения на информационных стендах, в справочниках, буклетах, официальных сайтах Комитета образования, культуры и спорта и МБДОУ "Детский сад №36" информации.</p>	<p>1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в том числе о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты Комитета образования, культуры и спорта и МБДОУ "Детский сад №36", предоставляющего муниципальную услугу.</p> <p>1. Информация должна содержать следующие сведения: о виде и наименовании общеобразовательной организации, о режиме работы организации, об адресе и контактных телефонах, о перечне направлений деятельности, о перечне документов, необходимых для зачисления.</p> <p>2. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию:</p> <p>- перечень документов, предоставляемых гражданином для оформления (зачисления) в дошкольную образовательную организацию,</p> <p>- образцы заявления о приеме в муниципальную дошкольную образовательную организацию.</p> <p>Заявители вправе обжаловать в досудебном порядке отказ в приеме обращения для предоставления услуги. Обращение (жалоба) может быть подано заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его законным представителем в устной или письменной форме.</p>	<p>Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений</p>

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код базовой работы по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем работ:

Уникальный номер реестровой записи (реестровый номер по базовому (отраслевому) перечню)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы		Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы					Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
						наименование показателя	единица измерения	очередной финансовый год		плановый период			очередной финансовый год		плановый период	
								2024 год	2025 год	2025 год	2026 год	2024 год	2025 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9					10			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁴

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания ликвидация (реорганизация) образовательной организации
 отзыв лицензии надзорными органами в случае выявления нарушений лицензионных требований, изменение потребности в предоставляемых соответствующих муниципальных услугах

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания В случае изменения объёма услуг и
 В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений). В случае изменения типа существующего муниципального учреждения в течение текущего финансового года муниципальное задание формируется не позднее одного месяца со дня принятия муниципального правового акта администрации муниципального округа Кировск Мурманской области о создании муниципального учреждения или изменения типа существующего муниципального учреждения и утверждается при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Кировска для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о создании муниципального учреждения или изменении типа существующего муниципального учреждения.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания
 Контроль (мониторинг) за соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, осуществляет Комитет образования, культуры и спорта администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее - Комитет), наделенный функциями и полномочиями Учредителя.

Формами контроля являются плановые и внеплановые проверки (отчетная документация, собеседование, анкетирование).
 Контролю подлежат:
 - качественные характеристики услуги в соответствии с муниципальным паспортом услуги;
 - результаты выполнения муниципального задания;
 - объемы услуги;
 - предоставление отчетности о выполнении заданий по предоставлению услуги.

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	По мере поступления отчетности (ежегодно)	
Контроль в виде камеральной проверки отчетности	Не реже 1 раза в два года, в соответствии с утвержденным планом, либо по мере необходимости, в случае поступления обоснованных жалоб потребителей.	Комитет образования, культуры и спорта администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области
Контроль в форме выездной проверки		

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
 Муниципальное задание и отчеты об исполнении муниципального задания, формируемые по форме согласно приложению № 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Кировска и финансового обеспечения его выполнения, размещаются липами, назначенными руководителями муниципальных учреждений, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.biz.gov.ru), а также могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.kirovsk.ru, официальном сайте МБДОУ.

Руководители учреждений несут ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за целевое использование средств субсидии.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;

характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;

характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;

оценку полноты и эффективности использования средств городского бюджета на выполнение муниципального задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Ежеквартально, в течение 10 рабочих дней после окончания отчетного квартала МБДОУ представляет отчет в Комитет

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 15 января очередного финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
 - б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;
 - в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.
- Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета города в сфере образования (Комитетом) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Комитет в срок до 15 февраля текущего года рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

- а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;
- б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в отчетном году;
- в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

На основании данных отчета Комитет осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального


задания на оказание муниципальных услуг

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁵

Комитет имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальные услуги Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных

- 1 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 2 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 4 Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 5 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Разработчик: Заместитель начальника МКУ "Управление социального развития г. Кировска"



Л.Ю. Аршипова